

한독 인권경영 체계 및 2024년 활동 실적

01. 인권경영 체계

한독 인권경영 체계 [1/2]

한독 인권경영 체계

인권경영 선언

한독은 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 사업 운영에 따른 인권침해를 예방하고 관련 리스크를 완화하기 위해 본 인권경영 체계를 선언합니다.

한독은 인권경영 이행을 위해 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), UN 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights) 및 국제노동기구(International Labor Organization Constitution) 핵심 협약, OECD 실사 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for responsible Business Conduct) 등 인권 및 노동과 관련된 국제 표준과 가이드라인을 준수합니다.

인권경영 적용 범위

본 인권경영 체계의 적용대상은 한독 및 자회사의 임직원(임원과 직원, 비정규직 포함)과 협력회사, 지역사회, 고객 등 한독의 경영활동과 관련된 모든 이해관계자를 대상으로 합니다. 더 나아가 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 인권경영 체계를 존중할 수 있도록 권장합니다. 법령이나 조직의 정관 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는, 한독의 모든 임직원은 본 인권경영 체계에 따라 업무를 수행합니다.

주요 인권 이슈

1. 차별 금지

한독은 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 임신, 가족 상황, 사회적 신분, 정치적 견해 등으로 인한 차별을 하지 않으며, 모든 임직원이 공정한 고용 기회를 누릴 수 있도록 합니다. 또한, 불법적인 차별이 없는 작업 환경을 조성하기 위해 노력합니다.

2. 근로조건 준수

한독은 국가의 법령으로 정해진 바에 따라 법정근로시간을 준수하며, 최저 임금을 보장합니다. 또한, 모든 임직원이 업무에 몰입할 수 있는 적절한 근로환경을 제공하기 위해 노력합니다.

3. 인도적 대우

한독은 모든 임직원 인격적으로 존중하며, 성희롱, 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 폭언 등 비인도적인 대우나 위협이 없는 작업환경을 조성하기 위해 노력합니다. 더 나아가, 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 보호합니다.

4. 강제노동 금지

한독은 모든 임직원에게 대해 폭행, 협박, 감금 등의 행위를 통해 근로를 강요하지 않으며, 신분증 또는 사증 등을 요구하여 자유 의사에 반하는 근로를 강요하지 않습니다.

5. 아동노동 착취 금지

한독은 법적 최소 근로 연령에 미달하는 아동노동을 금지하며, 연소자에 대해서는 근로로 인하여 교육기회가 제한되지 않도록 조치를 취합니다.

6. 안전 및 보건

한독은 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 위험요소 평가하고 제거하며, 지속적인 교육과 비상대응 훈련을 실시합니다. 또한, 개인 보호 장비를 제공하고 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검합니다. 또한, 임직원의 신체적, 정신적 위험 예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원 방안을 마련합니다.

7. 결사 및 단체교섭의 자유

한독은 임직원이 노동조합 또는 직원협의체 등 법률로 보장된 결사의 자유와 단체 교섭의 권리를 존중하며, 노동조합 결성, 가입 및 활동 등을 이유로 부당한 처우를 하지 않습니다.

8. 소비자 및 지역사회 권리

한독은 제품의 개발, 제조, 표시 과정에서 관련 법률을 준수하여 소비자와 지역 주민의 건강을 보호합니다. 품질과 안전 관리 기준을 엄격히 지키며, 지역사회와의 상생을 위해 다양한 사회 공헌 활동을 전개합니다.

한독 인권경영 체계 [2/2]

인권경영 이행

한독은 최고의사결정기구인 이사회를 통해 인권경영 체계를 승인합니다.

인권경영 교육

한독은 임직원의 인권 존중에 대한 이해 증진과 인식 개선을 유도하기 위해 매해 인권 교육을 진행합니다. 이를 통해 임직원간 차별행위를 금지하고, 발견된 인권침해 사례 및 리스크 등은 적극 신고하도록 유도합니다.

인권침해 신고 및 접수

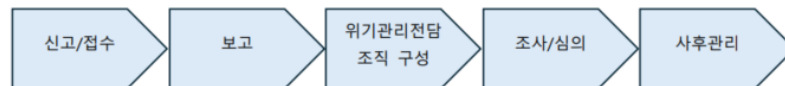
한독은 인권을 침해당하거나 인권 리스크를 인지하고 있는 임직원 또는 이해관계자를 구제하기 위해 누구나 이용 가능한 [한독투명경영센터]를 운영합니다. 제보 된 내용은 제보자 익명성 보호 정책에 따라 익명으로 처리되며, 피해를 신고한 임직원 또는 피해사에게 인정된 임직원이 불리한 처우를 받지 않도록 보호합니다.

인권과 관련된 고충 (성희롱, 폭력, 차별, 안전 등)은 무엇이든지 고충센터를 이용하여 제보할 수 있습니다.

인권 침해 신고 채널

- 한독투명경영센터 (<https://www.handok.co.kr/etc/center>)
- 이메일 신고: Ethics@handok.com
- 전화 신고(직접 상담): 02-527-5310

인권침해 구제 절차



인권 리스크 관리

인권실사 원칙

한독은 인권경영 실현을 위한 내부 및 공급망의 인권 실사를 수행합니다. 리스크의 심각

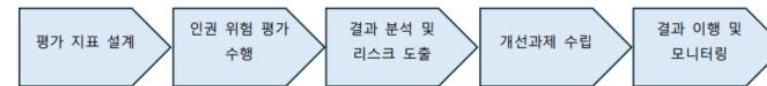
성(severity)과 발생 가능성(Likelihood)을 기준으로 주요 결과를 인권 정책에 반영하고, 내외 이해관계자와의 소통을 통해 개선방안을 협의하며, 인권에 대한 부정적인 영향을 신속히 방지하고 대처합니다.

내부/공급망 인권실사 수행

한독은 내부 인권 리스크를 파악하기 위해 인권을 신고할 수 있는 제보 프로세스의 정기적(연 1회 이상) 안내하고 접수 사항을 신속 처리하여 한독의 인권 리스크 관리합니다.

한독은 공급망의 인권 리스크를 발굴하고, 사전에 예방하기 위해, 주요 공급망을 대상으로 인권 위험 평가를 수행합니다. '기업 인권경영 가이드라인 및 체크리스트' 등을 기반으로 인권 리스크를 평가할 수 있는 지표를 개발하여 인권 리스크를 정기적으로 평가합니다. 이를 통해 발굴된 인권 리스크 혹은 미흡한 사항에 대해서 교육 또는 개선 계획을 지원합니다.

한독은 인권 위험 평가의 과정에서 필요하다고 판단되는 경우 내부/공급망의 인권 위험 평가를 외부 독립기관에 위탁하여 시행할 수 있습니다.



02. 인권경영 활동

인권경영 목표

한독은 조직 및 공급망의 인권경영 확산을 위해 아래와 같은 목표를 설정했습니다.

단기 (2024-2026)

- ❖ 인권경영 추진 체계 수립
 - 인원경영 체계 수립 및 공개
 - 제보 시스템 강화
(제보 대상: 인권 침해 추가)
- ❖ 인권 위험 평가 실시
 - 인권 위험 평가 체크리스트 지표 마련
 - 공급망¹⁾ 실사 주기(3년→1년) 및 항목 강화

중기 (2027-2029)

- ❖ 인권 영향 평가 프로세스 수립 및 시행
 - 인권경영 실태조사 수행
 - 인권 영향 평가 체크리스트 지표 마련
 - 인권 영향 평가 실시 계획 수립
 - 인권 영향 평가를 통한 주요 이슈 도출 및 대응

장기 (2030~)

- ❖ 공급망 인권경영 대상 범위 확대
 - 공급망 인권 교육
 - 계약체결 시 공급망 인권경영 평가

1) 한독의 공급업체 선정 및 평가 SOP에 근거하여 주요 원자재 업체를 대상으로 공급망 인권 위험 평가를 실시함

인권경영 활동 현황

임직원 인권 교육

한독은 모든 임직원에게 대한 인간으로서의 존엄성을 존중하고 능력과 성과에 따라 공정하고 평등하게 대우하며, 창의성을 발휘하여 회사 발전에 기여할 수 있는 업무 환경을 조성하고 있습니다.

2022년에는 전 임직원을 대상으로 성희롱 예방, 직장 내 괴롭힘 금지, 장애인 인식 개선 등의 인권교육을 제공하였습니다.

한독은 앞으로도 교육 과정을 지속적으로 개방, 확대하여 모든 임직원이 상호 존중의 믿음과 애정을 바탕으로 임직원 개개인을 존엄한 인격체로서 대하고 다양성을 존중할 수 있도록 최선을 다할 계획입니다.

구분	단위	2022	2023	2024	
성희롱 예방 교육	대상 임직원 수 ^{주2)}	명	964	985	988
	이수율	%	100	100	100
장애인 인식 개선 교육	대상 임직원 수 ^{주2)}	명	964	985	988
	이수율	%	100	100	100
직장 내 괴롭힘 방지 교육	대상 임직원 수 ^{주2)}	명	964	985	988
	이수율	%	100	100	100
인권 교육(존엄성) ^{주1)}	대상 임직원 수 ^{주2)}	명	964	985	988
	이수율	%	100	100	100

주1) 2022년 신설

주2) 해당연도 12월 31일 기준 한독 재직자 수

End of Document